

RESOLUCIÓN N° **3252** /2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **25 OCT. 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 37487 de fecha 13 de octubre del 2022.
2. Resolución N° 2971, de fecha 29 de septiembre del 2022 que autoriza Permiso Provisorio.
3. Solicitud de Regularización (Ley N° 19.583 – 19.667 – 19.927) N° 1269, de fecha 22 de noviembre del 2002, emitido por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta.
4. Ordinario N° 30/ 616, de fecha 11 de octubre del 2022, y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 291, de fecha 05 de octubre del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta;
5. Decreto N° 1876 de fecha 10 de agosto del 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofre.
6. Decreto Exento N° 1355, de fecha 24 de agosto del 2022, promulga el acuerdo N° 139, de fecha 16 de agosto del 2022 del concejo municipal, que aprueba modificar el reglamento de estructura y organización de la Municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
7. Decreto Exento 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas, don Gonzalo Lizana Cofre.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900691**, a nombre **COMERCIALIZADORA TOTTY SpA.**, Rut. **77.589.133-5**, con domicilio comercial **MANZANO N° 239 EX 241 (490 INTERIOR 2° PISO)**, unidad vecinal N° **34**, de giro **"VENTA DE ARTICULOS DE BISUTERIA Y JOYERIA CON BODEGA DE REPOSICION"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2971, de fecha 29 de septiembre del 2022.
2. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



Gonzalo Lizana Cofre
GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGD/DVM/esa
LGD/DVM/esa
19/10/2022